



Ansökan om ombyggnad eller renovering

Denna blankett skall lämnas in till styrelsen och bli godkänd före renovering påbörjas. Eventuella kostnader som uppstår för medlemmen då denne inte ansökt om tillstånd och påbörjat renovering som styrelsen senare avslår ansvarar medlemmen själv för.

Ansökande medlem (nedan "medlemmen")

Namn		Lägenhetsnummer
Adress	Postnummer	Ort (land)
Telefon		

Tid för ombyggnad/renovering

Från och med (ÅÅÅMMDD)	Till och med (ÅÅÅMMDD)
------------------------	------------------------

Utförare (Om annan än medlemmen)

Namn (om juridisk person, firma)		Person- eller org. nummer
Adress	Postnummer	Ort
Kontaktperson (för och efternamn)	Telefon	

Beskriv kortfattat ombyggnaden/renoveringen

--

Gör en enkel skiss som visar vad ombyggnaden innebär

(går även bra att bifoga som separat dokument)

Villkor för godkännande och allmänna förhållningsregler

- Renoveringen/arbetet får enbart genomföras på vardagar under dagtid (07–17).
- Grannar skall informeras om arbetet, företrädesvis både via e-post (styrelsen kan bistå med att vidarebeordra information från medlemmen) samt genom annonsering i trapphus. Annonsering i trapphus skall göras på anslagstavla i entrén. Lappar får ej sättas upp i hissar eller i andra gemensamma utrymmen.
- Entrédörren mot Kammakargatan får inte ställas upp – inbrott och stölder har inträffat då detta gjorts vid tidigare lägenhetsrenoveringar i huset.
- I entré och trapphus skall skyddande material placeras ut på golv och väggar för att förhindra skada vid in- och utbärning av material, avfall mm.
- Hissen får inte användas för byggmaterial eller utrustning.
- Om vatten behöver stängas av under kortare perioder skall styrelse och grannar informeras senast 3 arbetsdagar innan detta sker.
- Byggavfall får inte slängas i sopnedkast eller ställas i gemensamma utrymmen, vilket omfattar källaren och innergården.
- Byggavfall/sopor i form av byggsäckar får förvaras på gatan utanför huset enbart under kortare perioder (2–3 dagar) varefter det skall bortforslas. I sådana fall skall styrelsen informeras skriftligen (via e-post). Förvaras sopor på gatan en längre tid kan styrelsen själv beställa upphämtning och sedan vidarefakturera kostanden till medlemmen.
- Under renoveringen skall luftventiler i lägenheten stängas/täppas till för att inte byggdamm skall sprida sig till andra lägenheter.
- Medlemmen ansvarar för att trapphus och hissar städas löpande samt efter avslutat arbete. Görs inte detta på ett fullgott sätt kan styrelsen själv beställa städning och sedan vidarefakturera kostnaden till medlemmen.
- Medlemmen ansvarar för att ha fullgott försäkringsskydd (vilket även omfattar tillämpliga försäkringar för eventuella hantverkare) under hela tiden som arbetet pågår.

- För vissa större ingrepp (såsom rivning av väggar, flytt av kök och/eller badrum med mera) krävs i förekommande fall bygglov och/eller utlåtande från konstruktör. Medlemmen ansvarar för att sådana är bifogade denna ansökan samt för eventuella relaterade kostnader.
- Bärande väggar får inte rivas. medlemmen är ansvarig för att utreda om en vägg är bärande.
- Element får inte tas bort från lägenheten. Element får endast flyttas eller bytas mot ett nytt om skriftligt utlåtande från behörig fackman erhålls där fackman intygar att lägenhetens värmenivå inte kommer att sjunka samt att luftcirkulationen inte påverkas negativt av flytten och/eller bytet. Ett sådant intyg bekostas av medlemmen och skall vara styrelsen tillhanda innan renoveringen/ombyggnationen påbörjas.
- Originaldörrar får inte slängas. Dessa skall sparas i det sydvästra rummet på vinden för eventuellt framtida bruk.
- Arbetet skall utföras på fackmannamässigt sätt enligt gällande branschpraxis.
- Efter avslutad renovering skall lägenheten besiktigas av en behörig besiktningsman och besiktningsrapporten skall delas med styrelsen. Detta bekostas av medlemmen.

Underskrifter

Jag/vi har tagit del av ovan och bekräftar att 1) vi är införstådda med och accepterar villkoren för godkännande, 2) har informerat hantverkare vi planerar anlita om villkoren, 3) ansökt och erhållit om erforderliga tillstånd samt 4) att den information vi avgivit i ansökan rörande arbetets omfattning och längd är rätt och riktig.

Ort och datum:

Namnförtydligande:

Namnförtydligande:

Styrelsens beslut

Ansökan beviljad Ansökan avslagen	Datum
Skäl	
Ort och datum	
Namnteckning	Namnförtydligande